**Памятка**

**для государственных гражданских служащих Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Настоящая памятка для государственных гражданских служащих Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подготовлена отделом государственной службы и кадров Управления (далее – Отдел кадров) в целях оказания практической помощи государственным гражданским служащим Управления в заполнении форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**I. Общие требования к представлению и заполнению форм Справок**

1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по формам справок, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Справка).

Перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определен приказом Росрыболовства от 14 сентября 2009 г. № 808 «О перечне должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по рыболовству, при назначении на которые граждане, и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

«Раздел II. Должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального агентства по рыболовству

1. Помощники (советники) руководителя территориального органа Федерального агентства по рыболовству.

2. Начальники отделов и заместители начальников отделов в составе территориального органа Федерального агентства по рыболовству.

3. Консультанты, главные специалисты-эксперты, главные государственные инспектора, старшие государственные инспектора, государственные инспектора отделов в составе территориального органа Федерального агентства по рыболовству.»

2. Справки, а также форма Бланка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Бланк сведений) имеются в информационно-правовой системе «Консультант Плюс».

3. Государственный гражданский служащий должен представить Справки отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Государственный гражданский служащий несет ответственность за достоверность и полноту сведений представляемых в Справках **на членов семьи,** поэтому государственному гражданскому служащему целесообразно при заполнении Справок руководствоваться: справками о доходах формы 2-НДФЛ, договорами, свидетельствами и иными документами, подтверждающими указанные сведения.

**Если у государственного гражданского служащего** отсутствуют супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, то **Справки** на отсутствующих членов семьи **не оформляются**.

4. Государственные гражданские служащие перед убытием в длительную командировку (отпуск) в период **до 30 апреля года**, следующего за отчетным периодом, заблаговременно собирают информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представляют ее в Отдел кадров до убытия в командировку (отпуск).

В случае непредвиденных обстоятельств (например, болезнь), не позволяющих государственному гражданскому служащему в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представить Справки, он должен представить их после устранения указанных обстоятельств.

5. Заполненные Справки государственные гражданские служащие представляют в Отдел кадров **лично**.

6. В случае невозможности представления по объективным причинам государственным гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственные гражданские служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации, о чем делается соответствующая отметка в Справке.

Также, государственные гражданские служащие подают соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений в Отдел кадров (приложение к настоящей Памятке).

Объективность причины непредставления сведений может быть определена только Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на основании рассмотрения и оценки конкретных обстоятельств. Таким образом, при наличии причины, которая не позволяет представить сведения на членов своей семьи, государственный гражданский служащий обязан своевременно направить в Отдел кадров заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. К заявлению могут быть приложены иные документы, подтверждающие причины, указанные в заявлении.

7. В случае **непредставления** или **представления заведомо ложных** сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный гражданский служащий несет ответственность и к нему могут быть применены меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственным гражданским служащим рекомендуется заполнять и представлять Справки заполненные аккуратным разборчивым подчерком.

При этом Справки могут быть распечатаны на отдельных листах формата А4, как на каждом листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно).

На представляемых Справках, исполненных на формате А4, государственному гражданскому служащему рекомендуется на каждой странице поставить собственноручную подпись.

9. При заполнении Справок о своих доходах и доходах членов семьи используются документальные данные о денежном содержании (заработной плате) и иных выплатах, полученных за отчетный период. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера используются из документов, имеющихся в распоряжении государственного гражданского служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Государственные гражданские служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту работы в Управлении, не освобождаются от представления сведений о доходах.

10. Справки заполняются с учетом следующего.

При заполнении Справок необходимо внимательно читать и руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В каждую строку и соответствующие им графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных Справками, в соответствующей строке пишется слово «нет» либо фраза «не имею» (не имеет). Обозначения в виде символа «Z» и т. п. не допускаются.

Изменять форму Справки (добавлять/удалять графы, удалять строки) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. В случаях, когда количество информации превышает имеющиеся строки, допускается добавление дополнительных строк без изменения основной структуры Справки.

В случае, если отдельная графа Справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях, с указанием копеек.

Исправления ошибок с помощью подчисток, зачеркиванием или с использованием корректирующего или иного аналогичного средства НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

В случае, если государственный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в Отдел кадров Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

**II. Заполнение титульных листов форм Справок**

При заполнении титульных листов форм Справок государственный гражданский служащий указывает (**пример № 1**):

в поле наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, в которое представляется справка – Отдел государственной службы и кадров Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

в поле место службы и занимаемая должность наименование государственного органа – Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, наименование замещаемой должности государственной гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения Управления в соответствии с приказом о назначении на должность и служебным контрактом государственного гражданского служащего (на момент заполнения Справки);

свой адрес места жительства в Российской Федерации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса), или адрес фактического проживания (на момент заполнения Справки);

отчетный период, за который представляются сведения.

**ПРИМЕР № 1**

В *Отдел государственной службы и кадров Московско-Окского территориального управления* *Федерального агентства по рыболовству*

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего**

Я, ***Колесов Евгений Иванович, 1 января 1969 года рождения,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

***Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, консультант отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по ……. .области*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: ***111111, Московская область, г. Павшино, 12 мкр. , ул. Юбилейная*,**

(адрес места жительства)

***д.1, корпус 2 , кв. 1* \_\_\_\_\_\_\_\_**

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20***12*** г. по 31 декабря 20***12*** г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату):

При заполнении соответствующей формы справки на членов своей семьи государственный гражданский служащий также указывает (**пример № 2**):

степень родства или свойства (супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын);

фамилию, имя, отчество полностью без сокращений и дату рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т. д.).

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 2**

В *Отдел государственной службы и кадров Московско-Окского территориального управления* *Федерального агентства по рыболовству*

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**федерального государственного служащего *1***

Я, ***Колесов Евгений Иванович, 1 января 1969 года рождения,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

***Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, консультант отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по ….области*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: ***111111, Московская область, г. Павшино, 12 мкр. , ул. Юбилейная*,**

(адрес места жительства)

***д.1, корпус 2 , кв. 1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20***12*** г. по 31 декабря

20***12*** г. моей (моего) **. *супруги* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

***Колесовой Маргариты Петровны, 21 октября 1970 года рождения, работающей заведующей\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

***детского сада № 13* .**

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

**III. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах» (пример заполнения № 3)**

1. В соответствии со статьей 41 «Принципы определения доходов» Налогового кодекса Российской Федерации доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главами "Налог на доходы физических лиц", "Налог на прибыль организаций".

В данном разделе необходимо указать суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

В **сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобождаемые от налогообложения,** независимо от того получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации.

Сумма социального налогового вычета, полученная государственным гражданским служащим как налогоплательщиком, к доходу не относится и в Справке не указывается.

2. В разделе 1 Справок указываются сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, в том числе денежное содержание по основному месту работы (службы), доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, доход от педагогической, научной или иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях и иные доходы.

Пособия по беременности и родам, компенсация за оплату детского сада и т. п. указываются в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего (супруги гражданского служащего).

Денежные средства, полученные от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей, пенсия по инвалидности несовершеннолетнего ребенка, пособия на детей, стипендии и т. п., то есть суммы, причитающиеся ребенку, указываются в сведениях о доходах соответствующего ребенка.

3. Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы **2-НДФЛ**. **Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход (за отчетный период)**: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Государственному гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы **члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ**.

Необходимые для заполнения Справок сведения о полученных доходах можно так же установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

4. В графе 2 «Вид дохода» раздела 1:

а) в строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается сумма согласно справке с места работы по форме 2-НДФЛ (графа 5.1. «Общая сумма дохода»). В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то указывается величина дохода по каждому месту работы;

б) в строке 2 «Доход от педагогической деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания по справке 2-НДФЛ;

в) в строке 3 «Доход от научной деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления государственным гражданским служащим научной деятельности по справке 2-НДФЛ;

г) в строке 4 «Доход от иной творческой деятельности» указывается общая сумма доходов, полученных государственным гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т. д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т. д.;

д) в строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, **в том** числе пенсионным(капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

**Банковский вклад** – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

**Иная кредитная организация** – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности». Величина дохода по вкладу указывается на основании документа, выданного соответствующей кредитной организацией;

е) в строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается общая сумма средств, полученных от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также от доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов.

**Доходность ценных бумаг** – это отношение годового дохода по ценной бумаге к ее рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги;

ж) строка 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» включает в себя все виды доходов, которые не вошли в категории, указанные выше.

Например: доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества; доходы от реализации недвижимого и иного имущества; доходы, полученные от использования транспортных средств; выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх, вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, доходы от продажи имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства) и т. д.

Также, данная позиция включает в себя доходы, освобождаемые от налогообложения: пособие по беременности и родам, пенсии, пособия, алименты, стипендии, компенсация стоимости путевок, суммы оплаты детского сада, суммы оплаты лечения и медицинского обслуживания, жилищные субсидии, средства материнского (семейного) капитала, возмещение по договору страхования и т.д. (статья 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

Более подробный перечень доходов в данной строке установлен статьями 208, 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

з) в строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

5. В графе 3 «Величина дохода» доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 3**

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода2(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1) Доход по основному месту работы 2) Доход по предыдущему месту работы (ООО «Маяк» - до 15 марта 2011 года) | 1) 850 000,002) 56 000,00 |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | 80 000,00 |
| 3 | Доход от научной деятельности | 30 000,00 |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | не имею |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | 250 000,00 |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | 8 000,00 |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) пенсия 2) продажа автомобиля (Нисан Альмера) 3) продажа квартиры (г. Серпухов ул. Береговая, д. 4. кв. 2) 4) возмещение ущерба по договору страхования 5) сдача в аренду квартиры | 1) 100 000,00 2) 300 000,00 3) 8 000 000,00 4) 2 700,90 5) 420 000,00 |
| 8 | Итого доход за отчетный период | 10 096 700,90 |

**IV. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»**

В **разделе 2 «Сведения об имуществе»** Справок должна быть отражена информация по всем объектам недвижимости и транспортным средствам, принадлежащим на праве собственности, **независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации зарегистрированы**.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 Справки.

**Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество»**

**(пример заполнения № 4)**

В подразделе 2.1 раздела 2 Справок указываются сведения о недвижимом имуществе (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иное недвижимое имущество), находящемся в собственности.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании государственного гражданского служащего на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе **НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ**. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 Справки.

При заполнении данного подраздела необходимо руководствоваться статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющей, что к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной указанным Федеральным законом (например, свидетельство на землю; государственный акт о праве собственности; договор; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т. д.).

В графе 2 «Вид и наименование имущества» подраздела 2.1:

1. В строке 1 «Земельные участки» указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Объектами индивидуального жилищного строительства являются дома, предназначенные для индивидуального проживания гражданина (нескольких граждан, семьи), и объекты малоэтажного строительства с количеством этажей не более трех;

земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи – в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

Согласно статьи 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» дано определение понятиям:

Садовый земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Огородный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории).

Дачный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

2. В строке 2 «Жилые дома» указывается вид жилого помещения.

К видам жилого помещения относится жилой дом или часть жилого дома (статья 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 673 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (пункт 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В гражданском и жилищном законодательстве «жилой дом» понимается как одноквартирный.

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого дома указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае наличия жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

3. В строке 3 «Квартиры» указываются квартиры или комнаты.

Квартира – вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием (пункт 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Площадь квартиры указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и определяется как сумма площадей жилых комнат и подсобных помещений без учета лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров. К подсобным помещениям относятся площади кухонь, коридоров, ванн, санузлов, встроенных шкафов, кладовых, а также площадь, занятая внутриквартирной лестницей.

Комната – вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (пункт 4 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае, если у государственного гражданского служащего в собственности находится комната в жилом доме (часть жилого дома) или квартире (комната в коммунальной квартире), то данную информацию необходимо отобразить в строке 2 или 3 (графа «Вид и наименование имущества») как часть жилого дома, часть квартиры.

4. В строке 4 «Дачи» указываются дачи.

Дача - строение (строения), возведенные на дачном или садовом участке в соответствии с требованиями главы VII Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», соответственно местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

5. В строке 5 «Гаражи» указываются гаражи.

Гараж – помещение для хранения, стоянки и технического обслуживания автомобилей, которое может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.

В данной строке так же указываются сведения о таком объекте, как «машино-место» в жилом доме, многоуровневом стояночном комплексе и др.

Право собственности на «гараж», «машино-место» подтверждается свидетельством о регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

Однако, необходимо учитывать следующее. Если сооружение не имеет фундамента, который обеспечивает его прочную связь с землей, это означает, что такой объект не может квалифицироваться как недвижимость (Определение ВАС РФ от 15.06.2007 N 6994/07, Постановление ФАС Северо-Западного округа от 09.03.2007 по делу N А56-19577/2006). Соответственно, не имеющие фундамента быстровозводимые металлические гаражи и гаражи-"ракушки" (тенты-укрытия) не обладают признаками недвижимого имущества и относятся к движимым вещам.

Права собственности на подобные объекты не подлежат государственной регистрации (Постановления ФАС Северо-Кавказского округа от 02.06.2008 N Ф08-2932/2008, ФАС Поволжского округа от 16.02.2009 по делу N А57-2919/2008, ФАС Московского округа от 19.02.2010 N КГ-А40/732-10).

6. В строке 6 «Иное недвижимое имущество» указываются здания и сооружения. Также, государственный гражданский служащий вправе указать объекты незавершенного строительства.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

**здание** – это результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

**сооружение** – это результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации;

**объекты незавершенного строительства** – это объекты, строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке (Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Минсельхозом России 22 октября 2008 года).

Объект незавершенного строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества:

1) объект должен быть прочно связан с землей;

2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению (статья 130 Гражданского кодекса Российской Федерации).

От зданий и сооружений объект незавершенного строительства отличает его незаконченность (это создаваемое недвижимое имущество).

7. В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная или общая).

**Индивидуальная собственность** - имущество, единолично находящееся в собственности одного лица.

**Общая собственность** - имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц.

Общая собственность бывает двух видов:

- долевая собственность – имущество, находящееся в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности;

- совместная собственность – имущество, находящееся в общей собственности без определения доли каждого из собственников в праве собственности.

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов).

Для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего, представляющего сведения (например, в договоре купли-продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора).

8. В графах 4, 5 указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

При наличии общей собственности (долевой, совместной) в графе 5 указывается общая площадь недвижимого имущества, а не жилая или иная его часть (площадь доли).

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 4**

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности *1* | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Земельные участки2:** **1) земельный участок под гаражом;** **2) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;** **3) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;** **4) дачный земельный участок** | **1) индивидуальная собственность;** **2) индивидуальная собственность;****3) общая совместная собственность Колесова Е.П.);** **4) индивидуальная собственность** | **1) г. Москва, ул. Говорова, ГСК-8, гараж № 124;** **2) Московская обл., Воскресенский район, Проектируемый проезд 25, уч. № 77;** **3) Самарская обл., Кировский район, пгт. «Мехзавод», ул. Некарсова, уч. № 65;** **4) Московская обл., Ленинский р-н., пос. Родник, садоводческое товарищество «Витязь», уч. 35** | **1)40,2;****2) 600,0;****3) 1200,0;****4) 750,0** |
| 2 | **Жилые дома:** **1) жилой дом;****2) жилой дом с хозяйственными постройками** | **1) индивидуальная собственность;****2) общая совместная собственность (Иванова Е.М.)** | **1) Московская обл., Воскресенский район, Проектируемый проезд 25, д. № 37;** **2) Самарская обл., Кировский район, пгт. «Мехзавод», ул. Некарсова, д. № 65;** | **1) 100,0;** **2) 200,0** |
| 3 | **Квартиры:** **1) квартира;****2) квартира** | **1) 1/3 доли в общей долевой собственности;****2) индивидуальная собственность** | **1) г. Москва, ул. Королева, д. 16, кв. 27;****2) г. Тула, ул. Строителей, д. 1, кор. 1, кв. 1** | **1) 90,0;** **2) 50,0** |
| 4 | **Дачи: дачный дом** | **индивидуальная собственность** | **Московская обл., Ленинский р-н., пос. Родник, садоводческое товарищество «Витязь», уч. 35** | **80,0** |
| 5 | **Гаражи:** **1) гараж;****2) машино-место** | **1) индивидуальная собственность;****2) индивидуальная собственность** | **1) Московская область, г. Химки, ул. Пожарского, ГСК-10, гараж №7;****2) г. Москва, ул. Королева, Д. 16** | **1) 47,2;** **2) 20,0** |
| 6 | **Иное недвижимое имущество:** **1) объект незавершенного строительства (здание);****2) баня** | **1) индивидуальная собственность;****2) индивидуальная собственность** | **1) Московска обл., г. Мытищи, проектируемый проезд 25;****2) Московская обл., Ленинский р-н., пос. Родник, садоводческое товарищество «Витязь», уч. 35** | **1) 50,0;****2) 16,0** |

**Подраздел 2.2 «Транспортные средства»**

**(пример заполнения № 5)**

В подразделе 2.2 указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности – легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средства. Необходимо перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности государственного гражданского служащего, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т. п.

1. Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве, включая его артикул (модель).

2. В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего, который представляет сведения.

3. В графе 4 «Место регистрации»:

а) в соответствии с установленным порядком транспортные средства регистрируются за физическими лицами по адресу, указанному в паспортах гражданина Российской Федерации или в свидетельствах о регистрации по месту жительства собственников, выдаваемых органами регистрационного учета (как правило, межрайонным регистрационно-экзаменационным отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения – МРЭО ГИБДД).

Регистрация транспортных средств за физическими лицами, не имеющими регистрации по месту жительства, производится по адресу указанному в свидетельствах о регистрации по месту пребывания собственников, выдаваемых органами регистрационного учета;

б) тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним регистрируются за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины;

в) под местом государственной регистрации маломерного судна признается:

место (адрес) проживания владельца в случае, если место проживания владельца маломерного судна и фактическое место нахождения судна находятся в одном субъекте Российской Федерации,

место постоянного базирования (стоянки) судна в случае регистрации ГИМС МЧС России маломерных судов и вещных прав на них по месту постоянного базирования (стоянки) судна;

г) местом нахождения воздушных судов является место нахождения (жительства) собственника (правообладателя) транспортного средства.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 5**

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности 1 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: **ВАЗ «Lada Priora»** | **индивидуальная собственность** | **Московская обл., МРЭО ГИБДД г. Подольск** |
| 2 | Автомобили грузовые: **1) КамАЗ-6520;****2) ГАЗ-3310 «Валдай»** | **1) индивидуальная собственность;** **2) общая совместная собственность (Иванова Б.М.)** | **1) г. Москва, 4 отд МОТОТРЭР УВД СВАО;** **2) г. Москва, 4 отд МОТОТРЭР УВД СВАО** |
| 3 | Автоприцепы: **ЛАВ-81011** | **индивидуальная собственность** | **г. Москва МРЭО-5 ГИБДД** |
| 4 | Мототранспорные средства: **1) мотоцикл Aprilia Mana 850;****2) снегоход Armada SR150** | **1) индивидуальная собственность;** **2) индивидуальная собственность** | **1) г. Москва, 1 отд МОТОТРЭР УВД ЗАО;** **2) Инспекция Гостехнадзора по Воскресенскому району Московской области** |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: **трактор YTO-404** | **индивидуальная собственность** | **г. Москва МРЭО-4 ГИБДД** |
| 6 | Водный транспорт:**1) катер UMS-1000;****2) моторная лодка Казанка -5М** | **1) индивидуальная собственность;****2) индивидуальная собственность** | **1) Московская обл., г. Дмитров, Государственная речная судоходная инспекция №7;****2) Московская обл., г. Воскресенск , Государственная речная судоходная инспекция №1** |
| 7 | Воздушный транспорт: **не имею** |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: **мотовездеход SUZUKI LT-A7560XP** | **индивидуальная собственность** | **г. Москва МРЭО-4 ГИБДД** |

**V. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» (пример заполнения № 6)**

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, **следует отразить все счета**, **включая счета для начисления заработной платы, пенсионные и т. п.,** в том числе **на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток**, а также кредитные, ссудные и иные счета, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

Депозитный (вкладной) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Датой открытия счета является заключение договора.

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счет по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой.

1. В графе 3 указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. В графе 6 указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об остатке на счете на отчетную дату могут быть указаны на основании сберегательной книжки или выписки (справки) по счету, для предоставления которой следует обращаться в соответствующий банк.

Также в данной графе указываются денежные средства, имеющиеся на счете кредитной карты. При отсутствии задолженности указывается сумма без учета доступного лимита овердрафта. Например, кредитная карта VISA с доступным лимитом овердрафта 100,0 тыс. рублей, текущий баланс счета положительный и составляет 20,0 тыс. рублей. Таким образом, задолженности нет и в графе 6 указываются денежные средства в сумме 20,0 тыс. рублей. Если баланс отрицательный – указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В том случае, если задолженность по кредитной карте составляет более 433,0 тыс. рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо указать в подразделе 5.2 Справки.

Следует обратить внимание, что при наличии у государственного гражданского служащего долгосрочного целевого вклада с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (например, сбережения, необходимые к совершеннолетию ребенка, к свадьбе, на приобретение вещей долговременного пользования и т. п.), по которому в отчетном году государственный гражданский служащий доход не получал, то в данном подразделе рекомендуется дать соответствующие пояснения.

3. Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в строке 5 раздела 1 Справки.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 6**

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета 1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | **ОАО «Сбербанк России», филиал №674/5208, 117869, г. Москва, ул. Садовая, д. 1**  | **депозитный, доллары США**  | **05.04.2006**  | указывается 20-значный номер счета  | **850 000,0** |
| 2  | **ОАО «Сбербанк России», филиал №674/5208, 117869, г. Москва, ул. Садовая, д. 1** | **зарплатный, рубли**  | **16.02.2007**  | указывается 20-значный  | **730 000,0** |
| 3  | **ОАО «Сбербанк России», Марьинское ОСБ № 8611,** **г. Москва, ул. Трубная, д. 4**  | **пенсионный, рубли**  | **21.12.2008**  | указывается 20-значный номер счета  | **540, 5** |
| 4  | **ОАО «Сбербанк России»,** **г. Москва, ул. Вавилова, д. 56** | **депозитный, рубли**  | **15.11.2009**  | указывается 20-значный номер счета  | **8 000,0** |
| 5  | **ВТБ-24, дополнительный офис «Кредитный центр «Петровский бульвар»,** **г. Москва, Петровский бульвар, д. 7, стр. 3**  | **зарплатный, рубли**  | **11.10.2007**  | указывается 20-значный номер счета или номер карты  | **- 474 000,0** |
| 6  | **ЗАО «Райффайзенбанк», г. Москва, ул. Маросейка, д. 27, стр. 2**  | **депозитный, евро**  | **14.12.2005**  | указывается 20-значный номер счета  | **120 543,64** |
| 7**\***  | **ОАО «МДМ-банк», г. Москва, Русаковская наб., д. 8, стр. 1**  | **целевой вклад (срок – 5 лет), рубли**  | **25.08.2010**  | указывается 20-значный номер счета  | **1 500 000,0** |
| 8  | **ОАО «Сбербанк России»,** **г. Москва, ул. Вавилова, д. 19**  | **кредитный, рубли**  | **28.08.2007**  | указывается 20-значный номер счета  | **- 150 000,0** |
| 9  | **ОАО АКБ «Ипотека»,** **г. Москва, ул. Никольская, д. 27**  | **кредитный, рубли**  | **12.11.2007**  | указывается 20-значный номер счета  | **- 800 000,0** |
| 10  | **ОАО «МДМ-Банк», филиал в г. Москве,** **г. Москва, Русаковская наб., д. 8, стр. 1** | **кредитная карта,** **рубли**  | **19.09.2009**  | указывается 20-значный номер счета, или номер карты  | **0,0**  |

**\* Долгосрочный целевой вклад с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (срок 5 лет – до 05.06.2015), по которому в отчетном году дохода не было.**

**VI. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»**

**Ценной бумагой** является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (статья 142 Гражданского кодекса Российской Федерации). К ценным бумагам относятся: акция, облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законодательством Российской Федерации отнесены к числу ценных бумаг.

В случае, **если владение** государственнымгражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) **может привести к конфликту интересов** (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он **обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги**, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим (например, коммерческой организацией) за вознаграждение деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

**Если ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие государственному гражданскому служащему, переданы в доверительное управление, рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации,** а также отразить в справке **реквизиты соответствующего договора** во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

**Подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» (пример заполнения № 7)**

1. В графе 2 указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например: ОАО «Газпром», ОАО «Сбербанк России».

2. В графе 4 уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. В графе 5 доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Акция – эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

4. В графе 6 указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В случае отсутствия дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 7**

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставныйкапитал 2 (руб.) | Доляучастия 3 | Основание участия 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | **ОАО «Газпром»**  | **г. Москва, ул. Потемкина, д.16**  | **118 367 564 500,0** | **1000 обыкновенных акций номиналом 5 рублей; 0,000004 %**  | **Приватизация** |
| 2**\***  | **ОАО «Инвест»**  | **г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д. 1**  | **10 000 000,0** | **1000 акций номиналом 100 рублей; 1 %**  | **Договор дарения от 12.08.2005**  |
| 3\*\*  | **ООО «Магазин Электромонтаж»**  | **г. Калуга, ул. Садовая, д. 23**  | **1 000 000,0** | **50 %**  | **Учредительный договор от 15.02.2001**  |
| 4  | **ОАО «Сбербанк России»**  | **г. Москва, ул. Вавилова, д. 19**  | **67 760 844 000,0** | **100 обыкновенных акций номиналом 3 рубля; 0,0000004 %**  | **Договор купли-продажи от 15.10.2003**  |
| 5  | **ОАО «Банк ВТБ»**  | **г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29**  | **67 241 385 090,0** | **200000 обыкновенных акций номиналом 0,01 рубля; 0,000003 %**  | **Свидетельство о праве на наследство от 01.06.2005**  |

**\* Дивиденды от доли участия в ООО «Магазин Электромонтаж» не начислялись и не выплачивались.**

**\*\* Доля участия в уставном капитале передана в доверительное управление управляющей компании «Альфа» (договор доверительного управления от 12.10.2006 № 1455**).

**Подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги»**

**(пример заполнения № 8)**

К ценным бумагам в соответствии с положениями статьей 143 Гражданского кодекса Российской Федерации отнесены конкретные виды документов, а также документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. То есть документы причисляются к ценным бумагам либо по признаку своего наименования, либо по признаку процедуры придания документу статуса ценной бумаги.

1. В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация, необходимая для заполнения граф 3, 4, 5, указана на соответствующей ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

2. В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела).

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 8**

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги 1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | **Пай**  | **Паевой инвестиционный фонд «Тройка»**  | **1 000,0**  | **100**  | **100 000,0**  |
| 2  | **Облигация**  | **ОАО «Капитал»**  | **2 000,0**  | **1**  | **2 000,0**  |
| 3  | **Вексель простой**  | **ЗАО «Инвест-Строй»**  | **3 000,0**  | **2**  | **6 000,0**  |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), **715 300,0**

**VII. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»**

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, устного соглашения, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

В разделе 5 не указывается имущество, которое находится в собственности. Данное имущество должно быть отражено только в разделе 2 Справки.

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (пример заполнения № 9)**

Сведения, представляемые в данном подразделе, касаются объектов недвижимого имущества, **находящегося в пользовании**.

Пользование – употребление, применение, использование вещей в соответствии с их предназначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

1. В графе 2 – указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

2. В графе 3 – вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.

3. В графе 4 – указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью (статья 606 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (статья 671 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору социального найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (пункт 1 статьи 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона – собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (пункт 1 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (статья 689 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае, если в квартире проживает ребенок (другой член семьи), то достаточно лишь согласия собственника жилого помещения и вселяемого лица по пользованию жилым помещением. Данное право принадлежит членам семьи собственника в порядке статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договора аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненном владении. Квартира – на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также фактического предоставления.

Исходя из требований Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 в случае фактического проживания государственного гражданского служащего или члена его семьи без оплаты на жилой площади, не принадлежащей им на праве собственности или на праве нанимателя (жилое помещение, где зарегистрирован служащий или член его семьи, и(или) где фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма), в данном подразделе необходимо указывать сведения о данном недвижимом имуществе как о находящемся в пользовании.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 9**

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества 2 | Вид и сроки пользования 3 | Основание пользования 4 | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | **Нежилое помещение**  | **Аренда (5 лет)**  | **Договор аренды от 15.07.2008 № 546** | **Москвовская обл., г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 10**  | **200,0**  |
| 2  | **Квартира**  | **Бессрочное пользование**  | **Договор социального найма от 03.07.1996 № 56, ордер № 1478 от 25.01.1982**  | **г. Москва, ул. Плещеева, д. 11, кв. 50**  | **43,0**  |
| 3  | **Квартира**  | **Безвозмездное бессрочное пользование**  | **Фактическое предоставление (регистрация)**  | **Московская обл., г. Красногорск, мкр. Южный, пер. Новый, д. 1, кв. 1**  | **58,0**  |
| 4  | **Гараж**  | **Бессрочное пользование**  | **фактическое предоставление**  | **г. Москва, ул. Таганская, ГСК «Путеец»**  | **30,0**  |
| 5  | **Металлический сборно-разборный гараж**  | **Безвозмездное пользование (10 лет)**  | **Договор безвозмездного пользования от 04.10.2000**  | **г. Москва, ул. Ильимская**  | **16,0**  |
| 6  | **Земельный участок**  | **Бессрочное пользование**  | **Фактическое предоставление. Постановление главы Ясногорского р-на Тульской обл. от 25.06.2000 № 12/267**  | **Тульская обл., Ясногорский р-н, СНТ «Ока»**  | **400,0**  |
| 7  | **2-х комнатный номер**  | **Возмездное пользование на период замещений должности**  | **Направление Министра финансов Российской Федерации от 18.09.2007**  | **Московская обл., Домодедовский р-н,** **ФГУ «Оздоровительный комплекс «Елочки» Министерства финансов Российской Федерации», № 154**  | **80,2**  |

**Подраздел 5.2 «Прочие обязательства»**

**(пример заполнения № 10)**

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, в том числе договорах о предоставлении кредитов, сумма обязательств по которым превышает 100 кратного размера минимального размера оплаты труда.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2008 № 91-ФЗ с 1 января 2009 года был установлен минимальный размер оплаты труда в сумме 4 330 рублей в месяц.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 01.06.2011 № 106-ФЗ с 1 июня 2011 г. **минимальный размер оплаты труда** установлен в сумме **4 611,00 рублей.** Текущее значение минимального размера оплаты труда может изменятся необходимо уточнять значение данного показателя на момент оформления Справок.

Необходимо отметить, что в данном подразделе, в том числе указываются сведения об обязательствах, возникающих на основании передачи имущества. Например, к таким обязательствам следует относить сдачу гражданским служащим в аренду квартиры, дома или иного имущества.

В случае наличия у гражданского служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта, в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода (свыше 461,1 тыс. рублей).

1. В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если государственный гражданский служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор, например: ОАО «Сбербанк России».

3. В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4. В графе 5 указывается сумма **основного** обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5. В графе 6 указываются: 1) годовая процентная ставка обязательства; 2) заложенное в обеспечение обязательства имущество; 3) выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 10**

**5.2. Прочие обязательства 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства 2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения 4 | Сумма обязательства 5 (руб.) | Условия обязательства 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | **Кредит**  | **ОАО «Сбербанк России», г. Москва, ул. Вавилова, д. 19**  | **Договор от 07.08.2008 № 123/5** | **500 000,0**  | **11 %, автомобиль в залоге**  |
| 2  | **Ипотечный кредит**  | **ОАО «АКБ Ипотека», г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 22**  | **Договор от 22.12.2007**  | **3 000 000,0**  | **17 %, квартира в залоге**  |
| 3  | **Сдача в аренду квартиры сроком на 3 года**  | **Петров Сергей Сергеевич, 564789, г. Тула, ул. Строителей, д. 1, корп. 2, кв. 18**  | **Договор от 12.09.2009**  | **900 000,0**  | **300 000,0 в год** |
| 4  | **Заем**  | **Селиванов Аркадий Васильевич , 127456, г. Москва, ул. Северная, д. 3, кв. 63**  | **Договор займа от 18.12.2010**  | **600 000,0**  | **Беспроцент-ный на 8 месяцев, под залог мотоцикла Хонда**  |
| 5  | **Кредит**  | **ВТБ-24, дополнительный офис «Кредитный центр «Петровский бульвар»,** **г. Москва, Петровский бульвар, д. 7, стр. 3** | **Дебетовая карта с разрешенным овердрафтом в рамках зарплатого проекта. Кредитный договор от 01.01.2007 № 123/000-0440124** | **461 000,0**  | **27,71 %** |

**VIII. Заполнение Бланка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для размещения на сайте (пример заполнения № 11)**

Сведения о доходах, представленные государственным гражданскими служащими, в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561, в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи Справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте Управления.

Кроме того, указанные сведения могут быть представлены:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем государственному гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

При заполнении Бланка сведений для размещения на сайте необходимо учитывать следующее.

1. Рекомендуется пользоваться предлагаемой формой Бланка сведений для размещения на официальном сайте.

2. Государственный гражданский служащий заполняет и представляет для размещения на сайте Бланк сведений, включающий собственные сведения, сведения супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Бланк сведений заполняется гражданским служащим с использованием ПЭВМ (в формате \*.doc), распечатывается на принтере, подписывается, представляется в Отдел кадров на бумажном носителе и отправляется по электронной почте на имя ответственного сотрудника Отдела кадров.

3. В случае отсутствия у государственного гражданского служащего супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, строки, предназначенные для внесения соответствующих сведений, из формы удаляются.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ № 11**

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

за период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчествогражданского служащего, его должность | Декларированныйгодовой доход (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна располо­жения | Транспортные средства (с указанием вида и марки) | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна располо­жения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Бондаренко Александр Витальевич начальник отдела** | 7 222 456,9 | Гараж | 31,1 | Россия | Мотоцикл Honda | Нежилое помещение (аренда) | 100,0 | Россия |
| Земельный участок под гаражом | 35,2 | Катер Fibrafort, Моторная лодка Воронеж-М |  |  |
|  | Машино-место | 18,0 | Трактор К-701 |  |  |
| Земельный участок под индивидуальное жилищное строительство | 600,0 | Легковой автомобиль Нива-Шевроле; грузовые | Квартира (бессрочное пользование) | 40,0 |
| Жилой дом | 100,0 | автомобили: | Металлический | 18,0 |
| Жилой дом с хозяйственными постройками (общая совместная собственность) | 200,0 | КамАЗ, Volvo (общая совместная | сборно-разборный гараж |  |
| собственность) | Гараж | 30,0 |
| Автоприцеп Скиф81 | (безвозмездное пользование) |  |
| Земельный участок под индивидуальное жилищное строительство (общая совместная собственность) | 1200,0 |  |  |  |
|  | Снегоход Yamaha PhazerMTX | Квартира (безвозмездное бессрочное пользование) | 58,0 |
|  |  |  |  | Мотовездеход Ranger RZR800 LTD | Земельный участок (бессрочное пользование) | 600,0 |
| Квартира (1/3 доли) | 90,0 | Россия |  | 2-комнатный номер в оздоровительном предоставление) комплексе (фактическое предоставление) | 54,2 | Россия |
| Дачный земельный участок | 750,0 |  |  |
| Квартира | 50,0 |  |  |
| Объект незавершенного строительства | 50,0 | Украина |  |  |
| Дачный дом | 45,0 | Россия |  |  |
| Баня | 16,0 |  |  |  |
| Супруга | 420 000,0 | Жилой дом с хозяйственными постройками (общая совместная собственность) | 200,0 | Россия | Грузовой автомобиль Volvo (общая совместная собственность) | Квартира | 90,0 | Россия |
| Земельный участок под индивидуальное жилищное строительство (общая совместная собственность) | 1200,0 |  |  |  |  |
| Несовершенно­летний ребенок | 0,0 | Не имеет | - | - | Не имеет | Квартира | 90,0 | Россия |
| Несовершенно­летний ребенок | 0,0 | Квартира (1/3 доли) | 90,0 | Россия | Не имеет | Не имеет | - | - |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бондаренко

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мною в отдел государственной службы и кадров Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего (далее – справка), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О.)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно сведений)

мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (излагаются предпринятые меры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате предпринятых мною мер было: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (излагаются результаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)